



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া

মনছুর ম্যানশন, দাদাপুর সড়ক, কুষ্টিয়া।

www.krishibank.org.bd

স্মারক নং-বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশাসন-৫৫/২০২৪-২০২৫/ ১৫০৩

তারিখ : ১৭.১২.০২০২৪ খ্রিঃ

বিষয় : অক্টোবর'২০২৪ থেকে ডিসেম্বর'২০২৪ সময়ের (২য় প্রান্তিকের) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

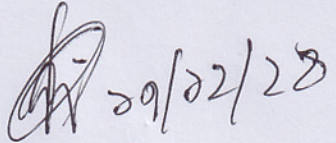
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক ২য় প্রান্তিকের অক্টোবর'২০২৪ থেকে ডিসেম্বর'২০২৪ ইং সময়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভা আগামী ১৯.১২.২০২৪ খ্রিঃ তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় মহাব্যবস্থাপক মহোদয় সভাপতিত্ব করবেন।

০২। উক্ত সভায় অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথাসময়ে সভাস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য ও বিভাগের সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে জুমের মাধ্যমে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী :

০১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের করণীয়।
০২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা।
০৩. ১ম প্রান্তিকে সভা আয়োজন ও সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
০৪. সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৫. গ্রাহকগণের তরফ হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তার ব্যবস্থা সংক্রান্ত।
০৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর'২০২৪ থেকে ডিসেম্বর'২০২৪) প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত।

আদেশক্রমে-


(মোঃ আজিজ)
উপমহাব্যবস্থাপক

বিতরণঃ

১. সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
২. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া বিভাগ।

সদয় জ্ঞাতার্থে :

০১. উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. অফিস নথি।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়

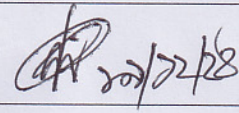
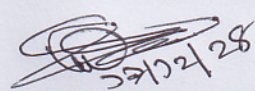
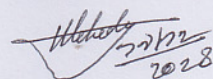
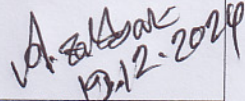
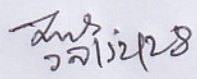
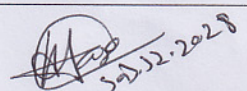
মনছুর ম্যানশন, দাদাপুর সড়ক, কুষ্টিয়া।

☎ 02477782576, 02477783234
E-mail: gmkushtia@krishibank.org.bd
Web: www.krishibank.org.bd

পরিশিষ্ট-‘ক’

আক্টোবর’২০২৪ থেকে ডিসেম্বর’২০২৪ সময়ের (২য় প্রান্তিকের) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা

তারিখঃ ১৯.১২.২০২৪ ইং, সময়ঃ সকাল ১১.০০ টা

০১	মোঃ আতিকুর রহমান মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	উপস্থিত
০২	মোঃ অঃ আজিজ উপমহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	 ১৯/১২/২৪
০৩	শারমিন আক্তার সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	 ১৯/১২/২৪
০৪	মোঃ মেহেদী মন্ডল ডিনা মুখ্য কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	 ১৯/১২/২৪
০৫	মুহাম্মাদ আব্দুল জাব্বার সহকারী প্রকৌশলী	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	 ১৯/১২/২৪
০৬	মোঃ শ্যামল আলী কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	 ১৯/১২/২৪
০৭	মোঃ আরিফ হাসান মুখ্য কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	 ১৯/১২/২৪

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

অক্টোবর'২০২৪ থেকে ডিসেম্বর'২০২৪ সময়ের (২য় প্রান্তিকের) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	ঃ	জনাব মোহাঃ আতিকুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক
তারিখ ও সময়	ঃ	১৯.১২.২০২৪ খ্রিঃ, সময় ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অফিসকক্ষ
উপস্থিতি	ঃ	পরিশিষ্ট-'ক'

০১। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ২য় প্রান্তিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় তাঁর স্বাগত বক্তব্যে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ এর নির্দেশিকা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগের সমন্বয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী গ্রাহক সেবা প্রদান এবং ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা সে সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা এবং সঠিকভাবে সকল কর্মকর্তা বাস্তবায়নের জন্য দিকনির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করেন।

০২। সভায় একে একে অত্র বিভাগীয় কার্যালয়ের উপমহাব্যবস্থাপক ও সকল মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁদের বক্তব্যে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫” এর বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে গুরুত্বারোপ করা হয়।

০৪। আলোচনা শেষেনিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহীত হয়ঃ

০১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ মোতাবেক ২য় প্রান্তিকে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের করণীয় কার্যাবলী।
০২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা।
০৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত আঞ্চলিক তদারকি হালনাগাদ করা।
০৪. প্রতি প্রান্তিকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
০৫. গ্রাহকগণের তরফ হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তার ব্যবস্থা গ্রহণ।
০৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর'২০২৪ থেকে ডিসেম্বর'২০২৪) প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।

০৫। সভায় আর আলোচ্য সূচি না থাকায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আঃ আজিজ)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮৩২৩৪

ইমেইল- gmkushtia@krishibank.org.bd

স্মারক নং-বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-৫৫/২০২৪-২০২৫/

তারিখঃ ১৯.১২.২০২৪খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণকরাহলোঃ

০১. চীফ স্টাফঅফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখানিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
০৬. মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া বিভাগ।
০৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া বিভাগ। (সংশ্লিষ্ট মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিকব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
০৮. অফিসনথি।

(মোঃ আরিফ হাসান)

মুখ্য কর্মকর্তা